

注意事項

※資材等の場合、請求書には材料一式としていただき
別紙詳細の添付をお願い致します。
(可能であれば現場ごとに金額の振り分けをお願いします)

※三業様式請求書では記載事項が不足する又は不具合が発生する場合は、
これまでと同様の請求書を使用していただき、
まとめの金額を三業様式請求書へ記載をお願い致します。

請求書手順書

- ① 基本入力欄の 内を、入出力・提出 要領の通りに埋めてください。
- ② 様式 I - A の 内に請求内容の記入をしてください。
(様式 II - Aは自動入力されます)
- ③ 様式 I - B は I - A へ請求項目が入りきらなかった場合に記入をしてください。
(様式 I - Aへ自動合計されます)
- ④ 入力が完了しましたら、印刷の上(白黒コピーで構いません)様式Aを控えとし、
様式Bに捺印の上、翌月5日までに提出をお願いします。
(様式Bの下部確認欄は当社記入欄ですので空欄での提出をお願いします)

